Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.11.10 11:52:38 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Νοεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3957**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 222/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στα πλαίσια της μελέτης Οργάνωσης της κυκλοφορίας στην οδό Κ. Καραμανλή της πόλης των Σερρών.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή δέκα επτά (17) υπαλλήλων της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έτους 2017.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλο του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων.

6 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6977 (1)

Έγκριση μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 222/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, στα πλαίσια της μελέτης Οργάνωσης της κυκλοφορίας στην οδό Κ. Καραμανλή της πόλης των Σερρών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης ισχύουσες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α΄/30.05.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 210 και 213 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4. Το π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α/27-12-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

5. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57/Α/23.03.1999) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3542/2007 (ΦΕΚ 50/Α/2.03.2007) «Τροποποιήσεις διατάξεων του ΚΟΚ» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014.

6. Το υπ' αριθμ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Δ/νσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσω-

τερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Την υπ’ αριθμ. ΔΟΥ/οικ/220/15-1-2015 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπ. ΥΠΟΜΕΔΙ.

8. Την υπ’ αριθ. 54218/11-07-2013 (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΡ1Υ-ΠΔΙ) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων».

9. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», περί Συντονιστή της Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

10. Την υπ’ αρ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017 - ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7 - ΗΜΞ) για διορισμό του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης

11. Την υπ’ αριθμ. 35748/30-05-2017 (ΦΕΚ 1971/τ.Β΄/7-6-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

12. Το με αρ. πρωτ.58826/7-9-2017 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ6272/11-9-2017) έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης Απ.Δ.Μ/Θ με το οποίο αποστέλλεται στη υπηρεσία μας η απόφαση του θέματος με τη μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που τη συνοδεύει και βεβαιώνεται το νομότυπο της διαδικασίας έκδοσής της.

13. Το με αρ. πρωτ. 41777/29-9-2017 (αρ. πρωτ. ΔΙΠΕΧΩΣ6977/4-10-2017) έγγραφο του Δήμου Σερρών με το οποίο διαβιβάζονται συμπληρωματικά στοιχεία για την απόφαση του θέματος.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 4.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών με κωδικό Κ.Α. 70.7326.914.

Και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σερρών και της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Σερρών, συμβάλλοντας στην εξυπηρέτηση των πολιτών και στη βελτίωση των κυκλοφοριακών συνθηκών της περιοχής, αποφασίζουμε:

Την έγκριση μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 222/2017 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου, που αφορά στην οργάνωση της κυκλοφορίας επί της οδού Κ. Καραμανλή στην πόλη των Σερρών και συγκεκριμένα:

1. Μονοδρόμηση της Οδού Κ. Καραμανλή από τη συμβολή της με την οδό 29ης Ιουνίου έως τη συμβολή της με την οδό Θεσσαλονίκης, με κατεύθυνση προς την οδό Θεσσαλονίκης.

2. Διαμόρφωση νέων διατομών επί της οδού Κ. Καραμανλή

2.1 Την αλλαγή διατομής της από τη συμβολή της με την οδό 29ης Ιουνίου έως τη συμβολή της με την οδό Χρ. Σμύρνης σε 3,95μ πλάτος διακριτής λωρίδας κίνησης οχημάτων.

2.2 Την αλλαγή διατομής της από τη συμβολή της με την οδό Χρ. Σμύρνης έως τη συμβολή της με την οδό Θεσσαλονίκης σε 6,60μ. πλάτος διακριτής λωρίδας κίνησης οχημάτων.

3. Λειτουργία της Οδού Κ. Καραμανλή ως οδός ήπιας κυκλοφορίας σύμφωνα με το ΦΕΚ 2302 Β΄/16-9-2013.

4. Διαμόρφωση ποδηλατοδρόμου δυο λωρίδων αμφίδρομης κυκλοφορίας πλάτους 2,00μ επί της οδού Κ. Καραμανλή στην αριστερή πλευρά κίνησης των οχημάτων, από την οδό Φλωριά έως την οδό Θεσσαλονίκης.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

• Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του θέματος θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής κυκλοφορίας (ΚΟΚ), τις προδιαγραφές του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

• Στην περίπτωση αμφίδρομης υποδομής ποδηλάτων, απαιτείται ιδιαίτερη έμφαση στη σήμανση της διασταύρωσης ώστε να αποφευχθεί ο αιφνιδιασμός των υπολοίπων χρηστών της οδού, από την αντίθετη στην κατεύθυνση της μηχανοκίνητης πορείας κυκλοφορίας κίνηση των ποδηλάτων.

• Ο ποδηλατοδρόμος, θα πρέπει να έχει τον απαραίτητο πλευρικό χώρο ασφαλείας όπως ορίζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές για την έγκριση τεχνικών οδηγιών για ποδηλατοδρόμους (ΦΕΚ 1053 Β΄/14-4-2016).

• Η κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση των οδών, πραγματοποιείται από τους φορείς που τις συντηρούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

• Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

Η κατακόρυφη και οριζόντια σήμανση των οδών, πραγματοποιείται από τους φορείς που τις συντηρούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο αρμόδιος φορέας για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων θέματος, υποχρεούται καθ’ όλη τη διάρκεια εφαρμογής τους να αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους σε σχέση με το ευρύτερο δίκτυο κυκλοφορίας της πόλης, παρακολουθώντας και συντηρώντας τα σχετικά έργα.

Με την παρούσα απόφαση δεν νομιμοποιούνται και δεν υποκαθίστανται άλλες απαιτούμενες άδειες ή εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση και την λειτουργία του έργου.

Οι αρχές στις οποίες κοινοποιείται η παρούσα απόφαση παρακαλούνται να παρακολουθούν την ακριβή εκτέλεση και λειτουργία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α΄/13-7-2010).

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Νοεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 262112(1311) (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή δέκα επτά (17) υπαλλήλων της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έτους 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ. 1 εδ. α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09-02-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

5. Την υπ’αριθμ. οικ 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017(ΦΕΚ 38/τ.Α΄/28-03-2017) καθώς και την αριθμ. οικ.2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ:Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ’ αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπ. Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία (ΦΕΚ 17/τ.Β΄/12-01-2017).

8. Την υπ’ αριθμ. 38819/29-05-2015 (ΑΔΑ: 7ΓΚ9ΟΡ1Υ-4ΘΦ) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, περί καθορισμού του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1084/τ.Β΄/09-06-2015).

9. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 81320 και 77909/01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β΄/30-12-2016).

10. Την υπ’ αριθμ. 30110(385)/27-01-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» (ΦΕΚ 390/τ.Β΄/10-02-2017).

11. Την αρ. α/α 2361/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. Πρωτ. 225215(5698)/07-06-2017 (ΑΔΑ:ΩΤΟ67ΛΛ-Β7Γ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2017, ύψους χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300,00€) συνολικά, για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των 13 υπαλλήλων της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της έδρας (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01) (αριθμός έγκρισης ΥΔΕ 2176).

12. Την αρ. α/α 2381/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. Πρωτ. 276117/2801/06-07-2017 (ΑΔΑ:6ΙΔ67ΛΛ-ΚΧΕ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2017, ύψους χιλίων πεντακοσίων οκτώ ευρώ (1.508,00€) για την καταβολή υπερωριών απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Π.Ε. Σερρών της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΑΕ 06.721.0511.α.01) (Αριθμός Έγκρισης ΥΔΕ 2262).

13. Την αρ. α/α 2462/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αριθμ. Πρωτ. Οικ.ΠΚΜ288019/2360/12-07-2017 (ΑΔΑ:6ΦΝ87ΛΛ-41Ξ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης από τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2017, ύψους εξακοσίων ευρώ (600€) για την υπερωριακή εργασία 120 ωρών για έναν (1) υπάλληλο του Τμήματος Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Π.Ε.Πέλλας της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΚΑΕ 06.721.0511.α.01) (Αριθμός Έγκρισης ΥΔΕ 2333).

14. Την ανάγκη κάλυψης, έκτακτων και επειγουσών αναγκών της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, και συγκεκριμένα:

Α) Για το Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων (Π.Κ.Μ.)

Η υπερωριακή απασχόληση του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων του Τμήματος είναι απαραίτητο να προγραμματισθεί, προκειμένου να προβλεφθεί η εργασία εκτός ωραρίου διότι το συγκεκριμένο τμήμα έχει επιφορτισθεί με ένα επιπλέον όγκο εργασίας παραμετροποίησης και σύνδεσης του εξοπλισμού που μετεστεγάσθηκε στο Νέο Κτίριο της ΠΚΜ. Επιπρόσθετα, χρειάζεται να απασχολούνται οι υπάλληλοι του τις ώρες, που το υπόλοιπο προσωπικό σταματά να εργάζεται, πραγματοποιώντας, σύμφωνα με το πρωτόκολλο τις παρακάτω εργασίες:

α) Εγκαταστάσεις updates σε λειτουργικά συστήματα servers.

β) Εγκαταστάσεις, αναβαθμίσεις εφαρμογές σε citrix servers.

γ) Παραμετροποίηση δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής στο Νέο Κτίριο της ΠΚΜ.

Β) Για το Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων (Π.Κ.Μ.)

Η υπερωριακή απασχόληση του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων του τμήματος είναι απαραίτητο να προγραμματισθεί διότι το συγκεκριμένο τμήμα έχει επιφορτησθεί με τον επιπλέον φόρτο εργασίας για την παραμετροποίηση όλων των εφαρμογών και επικαιροποίησης, όλων των χρηστών και των IP Δ/νσεων των Clients στο Νέο Κτίριο. Επιπλέον πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου και οι παρακάτω εργασίες: α) Εγκατάστασης και παραμετροποίησης νέων συστημάτων που πρέπει να γίνονται με το πέρας του ωραρίου.

β) Δοκιμαστικής χρήσης νέων επιπρόσθετων λειτουργιών στις εφαρμογές που γίνονται μετά το πέρας του ωραρίου και που δεν μπορούν να γίνουν ενόσω οι Η/Υ είναι ήδη σε χρήση από τους χρήστες.

γ) Λειτουργίες back up, σύμφωνα με το πρωτόκολλο, εργασία που πραγματοποιείται μόνο μετά το πέρας του ωραρίου και όταν δεν υπάρχει χρήστης σε κανένα σύστημα.

δ) Παραμετροποιήσεις δικτυακές και τηλεπικοινωνιακές υποδομής στο Νέο Κτίριο της ΠΚΜ.

ε) Συντήρησης και αντικατάστασης δικτύων που γίνεται μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων.

Γ) Για το Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Π.Ε. Πέλλας.

Λόγω φόρτου εργασίας του Τμήματος και έλλειψη προσωπικού, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση ενός τουλάχιστον υπαλλήλου του Τμήματος για την επισκευή και παραμετροποίηση Η/Υ, ρυθμίσεις Δικτύου-Υπολογιστών, εγκατάσταση νέου υλικού και λογισμικού, ανάπτυξη λογισμικού για τις ανάγκες της Π.Ε. Πέλλας, εγκαταστάσεις, παραμετροποιήσεις και δοκιμαστική χρήση νέων συστημάτων πληροφορικής που δεν μπορούν να γίνουν ενόσω οι Η/Υ είναι ήδη σε χρήση από τους χειριστές συναδέλφους. Επιπλέον πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου, λειτουργίες back up, σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθώς και συντήρηση και αντικατάσταση δικτύων εργασία που πραγματοποιείται μόνο μετά το πέρας του ωραρίου και όταν δεν υπάρχει χρήστης σε κανένα σύστημα.

Δ) Για το Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Π.Ε. Σερρών.

Η υπερωριακή απασχόληση του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων του τμήματος είναι απαραίτητο να προγραμματισθεί, προκειμένου να προβλεφθεί η εργασία εκτός ωραρίου, διότι χρειάζεται να απασχολούνται οι υπάλληλοί του, τις ώρες, που το υπόλοιπο προσωπικό σταματά να εργάζεται, πραγματοποιώντας, σύμφωνα με το πρωτόκολλο τις παρακάτω εργασίες:

α) Εγκαταστάσεις updates σε λειτουργικά συστήματα servers.

β) Εγκαταστάσεις, αναβαθμίσεις εφαρμογές σε citrix servers.

Επιπλέον πραγματοποιούνται πέραν του ωραρίου και οι παρακάτω εργασίες:

α) Εγκατάστασης και παραμετροποίησης νέων συστημάτων που πρέπει να γίνονται με το πέρας του ωραρίου.

β) Δοκιμαστικής χρήσης νέων επιπρόσθετων λειτουργιών στις εφαρμογές που γίνονται μετά το πέρας του ωραρίου και που δεν μπορούν να γίνουν ενόσω οι Η/Υ είναι ήδη σε χρήση από τους χρήστες.

γ) Λειτουργίες back up, σύμφωνα με το πρωτόκολλο, εργασία που πραγματοποιείται μόνο μετά το πέρας του ωραρίου και όταν δεν υπάρχει χρήστης σε κανένα σύστημα.

δ) Συντήρησης και αντικατάστασης δικτύων που γίνεται μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, για εξακόσιες δέκα (610) ώρες, για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους της Δ/νσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ορίζουμε ότι:

α) Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να επιτρέπεται η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

β) Για τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης συνολικά.

γ) Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης, που θα προκύπτουν από το παρουσιολόγιο που τηρείται στην υπηρεσία.

δ) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Οκτωβρίου 2017

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΠΑΛΛΑ

Αριθμ. απόφ. 722 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλο του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015(ΦΕΚ 176/Α)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-04-2013 περί Κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

5. Την αριθμ. 6831/387/11 -2-2011 απόφαση δημάρχου με την οποία ανατέθηκε από 11 Φεβρουαρίου 2011 και εφεξής η ευθύνη της τηρήσεως των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το γεγονός ότι η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλο του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με την σημείωση ότι η πέρα από το κανονικό ωράριο απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως τις 31-12-2018 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	75	1
ΤΕ	40	0
ΔΕ	124	1
ΥΕ	110	0
ΣΥΝΟΛΟ	349	2

2. Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και εξαιρέσιμες με συνολική πίστωση 22.000,00 €».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Οκτωβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 723 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-04-2013 περί Κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

6. Το αριθμ. πρωτ. 47207/1-9-2014 έγγραφο το οποίο δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ 2719/13-10-2014/τ.Β΄ και 2952/3-11-2014/τ.Β΄ και το αριθμ. 3300/30-1-2017 έγγραφο το οποίο δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1031/27-3-2017/τ.Β΄ για τον διορισμό ληξιάρχων στις 6 δημοτικές ενότητες του Δήμου Σερρών ως εξής:

- Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.
- Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου Π Ε Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.
- Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.
- Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.
- Ενός (1) υπαλλήλου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
- Ενός (1) υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ1 Δ/κού.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω υπαλλήλους αφού και πέραν του ωραρίου εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου εκτός ωραρίου, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, η πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι

ώρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως τις 31-12-2018 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	75	2
ΤΕ	40	1
ΔΕ	124	3
ΥΕ	110	0
ΣΥΝΟΛΟ	349	6

2. Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και εξαιρέσιμες με συνολική πίστωση 22.000,00 €».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Οκτωβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 721 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015(ΦΕΚ 176 Α΄)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο εξάμηνο.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/26-04-2013 περί Κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις.

5. Τις αριθμ. 590/60/7-1-2011, 6505/159/31-1-2013 και 51845/850/24-9-2014 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίσθηκαν υπεύθυνοι έξι (6) υπάλληλοι του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων Σερρών, Ορεινής και Α. Βροντούς και των τοπικών κοινοτήτων Οινούσας, Επταμύλων και Ελαιώνα.

6. Τις αριθμ. 2033/127/17-1-2011, 28231/1334/26-5-2011, 1527/55/11-1-2013 και 38006/635/7-7-2014 αποφάσεις Δημάρχου σύμφωνα με τις οποίες ορίσθηκαν υπεύθυνοι πέντε (5) υπάλληλοι του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων της δημοτικής κοινότητας Σκουτάρεως και των τοπικών κοινοτήτων Κουβουκλίου, Αγίας Ελένης, Πεπονιάς, Κάτω Καμήλας, Κουμαριάς, Βαμβακούσσης, Κωνσταντινάτου και Αδελφικού.

7. Τις αριθμ. 72545/3069/24-11-2011 και 1195/45/9-1-2013 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίσθηκαν υπεύθυνοι δύο (2) υπάλληλοι του Δήμου μας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων των τοπικών κοινοτήτων Καλών Δένδρων και Χριστός.

8. Τις αριθμ. 88/3/2-1-2012 και 60478/1028/10-11-2014 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες ορίσθηκαν υπεύθυνοι τρεις (3) υπάλληλοι του Δήμου μας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων της δημοτικής κοινότητας Μητρουσίου και των τοπικών κοινοτήτων Άνω Καμήλας, Αναγέννησης, Βαμβακιάς, Μονοκκλησιάς και Προβατά.

9. Την αριθμ. 36694/817/23-9-2016 απόφαση δημάρχου με την οποία ορίσθηκαν υπεύθυνοι δύο (2) υπάλληλοι του Δήμου μας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων της δημοτικής κοινότητας Κουμαριάς και Βαμβακούσσας.

10. Την αριθμ. 17364/312/4-5-2017 απόφαση δημάρχου με την οποία ορίσθηκε υπεύθυνος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας Λευκώνα.

11. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Δήμου τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων με την σημείωση ότι η πέρα από το κανονικό ωράριο απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως τις 31-12-2018 και ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	75	3
ΤΕ	40	4
ΔΕ	124	11
ΥΕ	110	0
ΣΥΝΟΛΟ	349	18

2. Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και εξαιρέσιμες με συνολική πίστωση 22.000,00 €».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Οκτωβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 720 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σερρών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015(ΦΕΚ 176/Α)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 του Καλλικράτη στο κεφάλαιο ΣΤ΄ «Μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες στους Δήμους» και στο άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων» έχουν μεταβιβαστεί δεκάδες αν όχι εκατοντάδες νέες αρμοδιότητες χωρίς την μεταφορά του αναγκαίου προσωπικού.

6. Την μείωση κατά 32,38% του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου μας από την σύσταση του νέου Καλλικρατικού Δήμου ήτοι: από 516 υπαλλήλους στις 1-1-2011 σε 349 σήμερα {δηλαδή αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας - κινητικότητας - απολύσεων, (συνολικά 167 υπάλληλοι)}.

7. Με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 37 του ν. 3986/2011 «από την 1η Ιανουαρίου 2011 και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2016, ο αριθμός των ετήσιων προσλήψεων και διορισμών του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009 δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος συνολικά από το λόγο ένα προς πέντε (μία πρόσληψη ανά πέντε αποχωρήσεις), στο σύνολο των φορέων». Επίσης με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου περίπτ. 3 υποπαρ. ΣΤ1 του ν. 4093/2012 οι προσλήψεις και οι διορισμοί του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των κατηγοριών ΥΕ και ΔΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών αναστέλλονται έως την 31-12-2016. Επιπρόσθετα σύμφωνα με την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου 27 της 29-12-2016 έγινε παράταση της ισχύος της 33/2006 πράξης τους, με την οποία παρατείνεται από την ημερομηνία λήξης της και έως την 31η Δεκεμβρίου 2017. Συνεπώς καθίσταται αδύνατη η πρόσληψη νέου προσωπικού προς κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Δήμου μας.

8. Το γεγονός της έλλειψης προσωπικού και λόγω της φύσεως των παρεχομένων από το Δήμο υπηρεσιών, παρίσταται ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Σάββατα) λόγω πενθημέρου λειτουργίας της υπηρεσίας του Δήμου μας (Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων) από υπαλλήλους διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου μας προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντα τους για την οργάνωση και υποστήριξη Εθνικών Επετείων, εορταστικών και πολιτιστικών εν γένει εκδηλώσεων (κατάθεση στεφάνων Εθνικών και τοπικών εορτών, Ανθοκομική Έκθεση, Φωτεινές ημέρες, Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης, Eco Festival κ.λπ).

9. Τον προϋπολογισμό του δήμου, οικονομικού έτους 2018 στον οποίον έχει προβλεφθεί πίστωση με Κ.Α10.6012.001 και την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές 22.000,00€, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπαλλήλους διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Σερρών για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με την σημείωση ότι η πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως τις 31-12-2018 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	75	7
ΤΕ	40	3
ΔΕ	124	7
ΥΕ	110	4
ΣΥΝΟΛΟ	349	21

2. Η κατάσταση της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα από το κανονικό ωράριο θα υπογράφεται από τον αντίστοιχο προϊστάμενο και αρμόδιο Αντιδήμαρχο του υπαλλήλου.

3. Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τον ΚΑ. 10.6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές, ποσού 22.000,00 €».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 31 Οκτωβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΠΕΤΡΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

